

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
НГИИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР
_____ В.Ю. Стеклянников

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки	«Управление малым бизнесом»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Норильск 2021

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 939 от 11.08.2020г.) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», год начала подготовки 2021.

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ «23» июня 2021 г., протокол № 7

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

зав. кафедрой, к.э.н., доцент		А И. Мониц
к.э.н., доцент		Т.В. Игнатова

СОГЛАСОВАНО:

Управляющая дополнительным офисом «Заполярный» Сибирского филиала ПАО «Росбанк»		И.А. Пигорева
Зам. директора Экономического департамента ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»»		А.А. Зверева

1. Цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Целями производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и углубление обучающимися полученных теоретических знаний и практических навыков по организации необходимых выпускникам ВУЗа для эффективной работы в современных экономических условиях;
- приобретение опыта решения практических профессиональных задач с использованием современных компьютерных и информационных технологий;
- получение опыта работы в составе профессионального коллектива;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности) призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в управлении финансовыми операциями в организации (подразделении), в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями/организациями/учреждениями;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия/организации/учреждения;
- реализация умений и навыков принятия организационно-управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы магистра и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

3.1 Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

3.2 Способ проведения практики – стационарная.

3.3 Форма проведения практики – дискретно.

3.4 Местами проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются организации, соответствующих направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения НГИИ, кредитно-финансовые организации.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между институтом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре институт и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Основными предприятиями для прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» и предприятия Группы «Норильский никель»;
- кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Управление Пенсионного фонда в г. Норильске;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Норильский государственный индустриальный институт.

В случае особых условий предусмотрено проведение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, 6 недель. Практика проводится в 3 семестре (очная и заочная формы обучения).

4.1 Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4.2. Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Основы научных исследований», «Методы исследований в менеджменте», «Управление проектами», «Маркетинговые стратегии», «Кадровый менеджмент», «Управление промышленными предприятиями», учебной (ознакомительной) практикой.

Для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен:

1) *знать:*

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- методы количественного и качественного анализа для принятия организационно-управленческих решений;
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;

2) *уметь:*

- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

3) *владеть:*

- способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для последующего принятия управленческих решений;
- современным инструментарием подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации;
- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), необходимы при изучении следующих дисциплин учебного плана магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»: «Бизнес-планирование», «Диагностика финансового состояния предприятий и отраслей», а также при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), производственной (преддипломной) практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) направлен на формирование элементов следующих

компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-3. Способен организовывать и управлять работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

б) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

ПК-2. Способен к организации исследований и разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства.

ПК-3. Способен осуществлять руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий.

Таблица 1

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>УК-1</i>	основы системного подхода, принципы и методы проведения критического анализа, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, давать оценку ситуации и целесообразности, а также обоснованности применения определенных методов, их эффективности	навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности для сбора необходимой профессиональной информации, навыками обработки информации для целей анализа
<i>УК-3</i>	основные средства и методику разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений	идентифицировать ситуацию, распределять функциональные полномочия в команде. Применять соответствующие	навыками работы в команде, навыками убеждения и рефрейминга

	по выработке командной стратегии	принципы мотивации членов команды	
<i>УК-4</i>	основные понятия, категории и методологию сбора и подготовки информации для осуществления профессиональной деятельности	формулировать грамотные аргументированные и взвешенные выводы	навыками применения основных принципов делового общения на русском и иностранном языке при решении профессиональных задач
<i>УК-6</i>	принципы самосовершенствования, рационального использования времени и профессиональных знаний	оценивать собственную профессиональную позицию, определять возможные точки роста, применять знания при решении профессиональных задач	навыками определения приоритетов в профессиональной деятельности, постановки профессиональных целей
<i>ПК-1</i>	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования	использовать на практике методы и модели стратегического планирования, оценивать их эффективность и качество	практическими навыками стратегического планирования производства
<i>ПК-2</i>	перспективные организационные формы и методы управления производством	формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий	навыками обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по реализации политики предприятия
<i>ПК-3</i>	основы ведения учёта, методы реинжиниринга бизнес-процессов и методы расчёта экономической и инвестиционной эффективности деятельности	прогнозировать, осуществлять расчёты экономической эффективности проектов	навыками планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов

6. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) приведено в таблице 2.

Таблица 2

3 семестр (очная и заочная формы обучения)**Трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6	2	Собеседование
2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): -отдел по работе с персоналом; -производственный (технический) отдел; -планово-экономический (финансовый, экономический) отдел	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	310	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-3, УК-4	10	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов производственной практики	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	Защита итогов производственной практики	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	1	Зачет с оценкой
ИТОГО				324	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной практике (практики по профилю профессиональной деятельности)

Итоговая форма контроля по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) – зачет с оценкой.

Формой отчётности по итогам производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на учебную практику (приложения 2, 3). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста. Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче зачета с оценкой на выпускающей кафедре. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения.

Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать финансовую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

Таблица 3

**Соответствие разделов (этапов) практики,
результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6	Собеседование
2	Производственный этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-3, УК-4	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии
5	Сдача зачета	УК-4 УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (перечень вопросов приведен ниже), зачет с оценкой

По результатам прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) проводится промежуточная аттестация в виде опроса по следующим основным вопросам:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики) (УК-4, УК-6).

2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики) (УК-1, ПК-1, ПК-3).

3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации (УК-3, УК-1).

4. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (места прохождения практики) (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

5. Организация управления финансами организации (места прохождения практики) (ПК-1, УК-6).

6. Содержание и классификация расходов организации (места прохождения практики) (УК-1, ПК-1, ПК-2).

7. Состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики) (ПК-1, ПК-2, УК-1).

8. Доходы организации, их виды и условия признания организации (места прохождения практики) (ПК-1, УК-6).

9. Формирование и использование выручки организации (места прохождения практики) (ПК-1, УК-3).

10. Формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики) (ПК-1, УК-4).

11. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики) (ПК-1, ПК-2).

12. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики) (УК-1, ПК-1).

13. Основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики) (УК-6, УК-3, УК-1).

14. Методы обеспечения условий личной безопасности при организации труда в профессиональной сфере (УК-3, УК-6).

Оценка по производственной практике по профилю профессиональной деятельности выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.
4 «хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.
3 «удовлетворительно»	Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.
2 «неудовлетворительно»	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от неудовлетворительно индивидуального задания

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).
Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 30.04.2021) № 51-ФЗ.
Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 30.04.2021) № 14-ФЗ.
Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 30.04.2021) № 146-ФЗ.
Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 30.04.2021) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 30.04.2021).
4. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.

6. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).

7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.

8. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).

9. Березовская Е.А., Крюков С.В. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.

10. Бурганов, Р.А. Планирование на предприятии: рекомендовано Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника / Р. А. Бурганов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 260 с.

11. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Метод. указ., 2017.

12. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.

13. Долженко, Е.Н. Управление качеством: учебное пособие / Е. Н. Долженко; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 100 с.

14. Жигулина, М.А. Экономика отрасли: учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 102 с.

15. Кузьмина, О.Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения: монография / О. Н. Кузьмина, Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. – Москва: Инфра-М, 2019. – 102 с.

16. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П. Цырульник, А.И. Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011

17. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие. Чулков А.С., Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.

18. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое пособие. Мокропуло А.А., Строгонова Е.И., Ермоленко О.М., Кушу С.О., Землякова А.В., Белоусова А.А. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.

19. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
20. Солдатов, В.Г. Менеджмент в машиностроении: учебное пособие / В. Г. Солдатов, Я. А. Вавилин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 292 с.
21. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера. Учебно-методическое пособие. Магера Т.Н. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС, АСВ, 2018.
22. Хазбулатов, Т.-А.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Хазбулатов Т.-А.М., А. С. Красникова, О. В. Шишкин. – 2-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 240 с.
23. Хашева, З.М. Экономика горного производства: учебное пособие / З. М. Хашева, В. И. Голик. – Москва: Риор: Инфра-М, 2019. – 193 с.
24. Чернышева, А.М. Промышленный (B2B) маркетинг: рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. – Москва: Юрайт, 2019. – 433 с.
25. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под ред. А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект, 2021. – 208 с.
26. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под редакцией А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2018. – 208 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «НГИИ» ([\\nii-ftp\Education](http://nii-ftp\Education)).

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории НГИИ.

При прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) в подразделениях Норильского государственного индустриального института студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя));
- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

**Отчет о производственной практике
(практике по профилю профессиональной деятельности)**

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(практики по профилю профессиональной деятельности)
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____
указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(практики по профилю профессиональной деятельности)
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за 3 семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:
Курс _____ Группа _____
Профиль подготовки: **Управление малым бизнесом**
Место практики:

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр:

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____

(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Лист согласования
программы производственной практики
по профилю профессиональной деятельности
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль подготовки «Управление малым бизнесом»

И.о. декана ФЭЭиУ

С.Ф. Шевчук

Начальник УМУ

Е.Ю. Шутова

Руководитель производственной практики

Т.Г. Гатина

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова